

ANNONCE DE VACANCE

BACM/DRH/27-04-2024

Intitulé du poste : **Chef de Service Vérification et Réconciliation**
Direction : **Opérations**
Service : **Vérification et Réconciliation**
Lieu de fonction : **Douala**
Statut : **Cadre**
Contrat : **CDI**
Zone de publication : **Interne et externe**

Mission principale : **Mettre en place et assurer la surveillance des activités de la Direction des Opérations.**

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Animation du dispositif opérationnel de surveillance de 1er niveau des contrôles opérationnels et des cohérences comptables.

- Elaborer avec le support du Contrôle Permanent, la mise en qualité des guides de contrôles à déployer à la Direction des Opérations ;
- Assurer la mise à jour des guides de contrôles niveau 1 élaborés et veiller à la couverture exhaustive de toutes les activités de la Direction des Opérations y compris pour les nouvelles activités ;
- Contribuer à la couverture et à la mise à jour des procédures qui gouvernent les activités des opérations ;
- Sensibiliser les opérationnels à la réalisation et formalisation des contrôles de Niveau 1 tels que définis par le dispositif ;
- Veiller à la vérification des opérations selon le canevas et fréquences définies par les guides de contrôle de niveau 1 mis en place et assurer la correcte réalisation, et la centralisation des contrôles opérationnels ;
- Veiller au respect des procédures opérationnelles à travers les rejeux des contrôles mis en place ;
- S'assurer de la régularisation des anomalies détectées par les opérationnels lors de leur activité.

Analyse et suivi des rapprochements des comptes de la Direction des Opérations et élaboration des tableaux de bord

- Collaborer avec les Directions du Contrôle Permanent et de l'Audit Interne pour la mise en œuvre des recommandations issues de leur plan de mission respectifs ;
- Centraliser les remontées et les formalisations des contrôles opérationnelles réalisés au niveau métier ;
- Revoir en continu les contrôles des processus identifiés sensibles et s'assurer du correct fonctionnement des Opérations ;
- Consolider les données sur les anomalies et présenter les indicateurs chiffrés et qualitatifs ;
- Déclarer les incidents opérationnels au Contrôle Permanent et s'assurer de leur correction ;
- Vérifier la fiabilité et la régularité des informations transmises par la Direction des Opérations ;

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES	COMPÉTENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> • Minimum Bac+4/5 en Banque et Finance • Justifier d'une expérience professionnelle de 5 années au moins dans la fonction. 	<p>Savoir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonnes connaissances des fondamentaux de contrôle et d'audit ; • Bonnes connaissances des opérations bancaires ; • Bonne connaissance de la comptabilité bancaire. <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonne maîtrise des techniques comptables bancaires ; • Bonne maitrise de la démarche méthodologique des contrôles ; • Utilisation de l'outil informatique et de la suite bureautique (Pack Microsoft Office). <p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des équipes ; • Très bonne organisation ; • Capacité à travailler sous pression ; • Rigueur ; • Bonne communication ; • Esprit d'analyse.

Dépôt des Candidatures

Envoyez votre curriculum vitae à rh.recrutement@banqueatlantique.net au plus tard le **vendredi 05 avril 2024**, en **précisant en objet « Chef Service Vérification »**.

Toute candidature reçue par un canal autre que celui indiqué ne sera pas considérée.

Trois semaines après cette date, si vous n'avez pas été contacté(e), merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Direction des Ressources Humaines	Direction Générale