

AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET N°001/ABS/DGA/BACM/09/2024 POUR LA CONSTITUTION DU FICHER DES FOURNISSEURS DE LA BANQUE ATLANTIQUE CAMEROUN POUR LA PERIODE DE 2025-2026

1. DOMAINES D'ACTIVITES

Dans la perspective de constituer le fichier fournisseur des exercices 2025 et 2026,

La Banque Atlantique Cameroun lance un appel d'offre pour l'agrément des prestataires

Dans les domaines ci-dessous :

Domaine 1 :

IMPRIMERIE, SERIGRAPHIE, SIGNALÉTIQUE

Domaine 2 :

FOURNITURES ET MATÉRIEL DE BUREAU

Domaine 3 :

CONSOMMABLES, MATÉRIEL ET LOGICIEL INFORMATIQUE

Domaine 4 :

AMEUBLEMENT ET MOBILIER DE BUREAU

Domaine 5 :

EQUIPEMENTS MONÉTIQUES

Domaine 6 :

CABINET D'ARCHITECTURE ET EXPERTISES DIVERSES

Domaine 7 :

AMÉNAGEMENT, CONSTRUCTIONS & INSTALLATIONS

Domaine 8 :

ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES LOCAUX

Domaine 9 :

ENTRETIEN, RÉPARATION ET MAINTENANCES DIVERSES

Domaine 10 :

GARDIENNAGE ET SÉCURITÉ

Domaine 11 :

RAMASSAGE DE FONDS

Domaine 12 :

RECRUTEMENT & PLACEMENT DE PERSONNEL,

Domaine 13 :

FORMATION ET COACHING

Domaine 14 :

MESSAGERIE : EXPÉDITION COURRIERS, COLIS, PLIS

Domaine 15 :

AGENCES DE VOYAGE AGREES IATA

Domaine 16 :

COMPAGNIES DE VOYAGES TERRESTRES ET AÉRIENNES

Domaine 17 :

RÉGIES PUBLICITAIRES

Domaine 18 :

AGENCE MARKETING ET COMMUNICATION

Domaine 19 :

CONCESSIONNAIRE AUTOMOBILE, LOCATION AUTOMOBILE

Domaine 20 :

HEBERGEMENT, HOTELLERIE

2. CONDITIONS DE SOUMISSIONS ET DEPOTS DE DOSSIERS

· Toutes les entreprises intéressées par cette offre, doivent déposer, un dossier de Candidature avant le 30 Octobre 2024 à 17 heures A l'accueil de la Direction Générale de la Banque Atlantique sis au 3^{ie} étage de l'immeuble siège Boulevard de la liberté ou dans les Agences Banque Atlantique des régions.

· Les manifestations d'intérêt sont rédigées en français ou en anglais, en deux (2) Exemplaires (un original et une copie).
· L'enveloppe contenant les offres devra porter la mention extérieure suivante :
<< Avis à la manifestation d'intérêt pour la constitution du fichier fournisseur de la BACM Pour le domaine de (à préciser) ; à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

· Seuls les dossiers complets, respectant la forme et la composition ci-dessous seront reçus.

· Après examen, les offres jugées conformes pour l'essentiel seront retenues et Agréées.

· Les prestataires retenus seront consultés directement en cas de besoin.

· Pour les services de Maîtrise d'œuvre (Domaine 7) :

Le responsable du cabinet doit être titulaire d'un dossier d'inscription à l'ordre des architectes

Il doit en outre justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans dans le Domaine de compétence.

Les justificatifs de la dite expérience seront joints (lettre de mission, contrats, attestation de Service fait, Un CV détaillé du responsable du cabinet, etc....)

3. CONSTITUTION DU DOSSIER

Chaque dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

3. CONSTITUTION DU DOSSIER

Chaque dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

Une lettre de demande d'agrément,

Une copie du Registre de Commerce,

Une photocopie de la carte contribuable en cours de validité,

Une attestation d'existence et de régularité fiscale,

L'adresse et le plan détaillé de localisation géographique du siège,

Un Relevé d'identité Bancaire (RIB) émis par la Banque Atlantique.

Des justificatifs de références solides et vérifiables dans les domaines d'agrément.

La liste des principaux dirigeants, leurs photos et leurs contacts (téléphone, fax, Email)

Les derniers états financiers certifiés de l'entreprise présentant une situation financière Relativement stable.

Pour les nouvelles entreprises, le plan prévisionnel triennal d'affaires sera exigé.

Pour les entreprises individuelles de petite taille, les entreprises d'Etat ou les structure du Secteur informel cette disposition n'est pas obligatoire.

4. CRITERES D'EVALUATION DES DOSSIERS:

L'évaluation de chaque dossier se fera sur la base des critères suivants :

- Conformité des Pièces demandées **15 points**

- Référence, Expertise, Ressource humaines et matérielles **30 points**

- Régularité du Dossier fiscal **30 points**

- Situation Financière **15 points**

- Autres critères (clients de Banque Atlantique, etc....) **10 points**

TOTAL 100 points

Pour les services de consultants :

- Diplôme exigé **30 points**

- Expérience professionnelle **40 points**

- CV détaillé **10 points**

- Potentiel humain et matériel **20 points**

TOTAL 100 points

M. Eric Valery ZOA
Directeur Général