

ANNONCE DE VACANCE

BACM/DRH/16-01-2025

Intitulé du poste : **Chef d'Agence**
Nombre de postes : **12**
Direction : **Clientèle des Particuliers et des Professionnels**
Lieu de fonction : **Douala, Yaoundé, Bafoussam, Bamenda, Limbe**
Statut : **Cadre**
Contrat : **À durée indéterminée**
Zone de publication : **Interne / Externe**

Mission principale : Développer et rentabiliser le portefeuille de l'agence

OBJECTIFS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Objectif 1 : Superviser l'octroi de crédits sains

- Analyser l'environnement du secteur d'activité et de la situation financière du client ;
- Effectuer les visites clientèles à partir des éléments de la demande du client ;
- Valider les conditions de crédit, de fonctionnement de compte, et le montage du dossier de crédit ;
- Valider les dépassements et les découverts (DT).

Objectif 2 : Mobiliser les ressources

- Mobiliser les ressources auprès des segments détenteurs de ressources ;
- Valider les conditions attractives proposées aux clients pour les inciter à épargner ;
- Coordonner le suivi des ressources collectées.

Objectif 3 : Gérer le fonds de commerce clients du Secteur

- Planifier et implémenter les actions nécessaires au développement du fonds de commerce en accord avec le Directeur de la Clientèle des Particuliers et du Réseau ;
- Analyser les besoins par segment de clients en vue de formuler des offres de concours ou de services adaptées ;
- Contrôler la conformité des dossiers d'ouverture des clients ;
- Entreprendre des démarches auprès des entreprises afin d'y présenter les produits et services de la Banque ;
- Veiller à la rentabilité du fonds de commerce.

Objectif 4 : Assurer le renouvellement des dossiers d'engagements et proposer de nouveaux concours

- Dresser les comptes rendus des visites effectuées en mettant en relief l'avis des clients sur les produits et prestations de la banque,
- Valider les nouvelles conditions en motivant leurs contreparties commerciales et leur impact sur la rentabilité client ;
- Valider les mémos de régularisation des dossiers clients.

Objectif 5 : Assurer les activités de suivi

- Valider les rapports périodiques ;
- Signaler toute dégradation du risque et proposer des actions correctives ;
- Suivre la mise en œuvre des actions correctives validées ;
- Valider les mémos de régularisation des débits irréguliers ;

Objectif 6 : Assurer le recouvrement des créances

- Superviser le recouvrement des crédits accordés ;
- Interpeller les clients par tout moyen en cas de défaillance du client ;
- Proposer un moratoire au client si nécessaire ; si l'irrégularité persiste, faire mettre en demeure ledit client ;
- Transmettre les dossiers aux Engagements en cas de non succès de toutes les tentatives de recouvrement ;
- Déclasser et transférer le dossier du client au contentieux en cas d'échec de toutes les tentatives.

Objectif 7 : Assurer la qualité de service

- Veiller à la propreté des locaux ;
- S'assurer que le service au sein de la banque est délivré avec célérité, précision et courtoisie ;
- Coordonner le traitement des réclamations clients dans les délais.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES	COMPÉTENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bac + 4/5 minimum en Gestion, Finance, Banque, Monnaie ou autre discipline similaire ▪ Expérience minimum de trois (03) ans à un poste similaire ou cinq (05) ans en qualité de Gestionnaire de Comptes dans le secteur bancaire ▪ Le bilinguisme (français – anglais) serait un atout. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoirs * Bonnes connaissances en analyse financière * Bonne connaissance des produits bancaires ▪ Savoir-faire * Maîtrise des techniques bancaires * Maîtrise des techniques commerciales * Bonnes aptitudes rédactionnelles * Maîtrise des applications de bureautique (Microsoft PowerPoint – Excel - Word) ▪ Savoir-être * Intégrité / probité * Leadership / autonomie / innovation * Organisation / méthode / rigueur * Orientation résultats * Analyse / synthèse * Aisance relationnelle / capacité d'écoute

Dépôt des Candidatures

Envoyez votre curriculum vitae à rh.recrutement@banqueatlantique.cm au plus tard le **dimanche 26 janvier 2025**, en **précisant en objet « Chef Agence + ville »**.

Toute candidature reçue par un canal autre que celui indiqué ne sera pas considérée.

Trois semaines après cette date, si vous n'avez pas été contacté(e), merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Direction des Ressources Humaines	Direction Générale