

# ANNONCE DE VACANCE

BACM/DRH/26-04-2024

Intitulé du poste : **Chef Section Treasury Operations**  
Direction : **Opérations**  
Service : **Commerce Extérieur**  
Lieu de fonction : **Douala**  
Statut : **Agent de maîtrise**  
Contrat : **CDI**  
Zone de publication : **Interne et externe**

Mission principale : **Superviser les opérations de trésorerie de la Banque conformément à la réglementation en vigueur et aux procédures.**

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### Centralisation et contrôle des documents concernant les opérations de trésorerie

- Valider les opérations de change (achats et ventes de devises) ;
- Valider les opérations de prêts et emprunts interbancaires ;
- Contrôler et valider les demandes de financement auprès de la BEAC.

### Contrôle de l'activité trading

- Assurer le traitement des réclamations et les anomalies ;
- Veiller au respect des délais de traitement des opérations bancaires ;
- Faire le reporting périodique à la hiérarchie ;
- Assurer le contrôle interne de 1er niveau de ses activités en conformité avec les règles de la Banque (points de contrôle) ;
- Veiller à la sécurité et au maintien de l'ordre dans la conservation des documents ;
- Veiller à la circulation de l'information afin d'assurer la continuité des activités ;
- Participer aux réunions du service selon les besoins.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES	COMPÉTENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum BAC + 3 en Banque et Finance, Comptabilité et Gestion ou toute discipline connexe ;</li> <li>• Justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans au moins dans la fonction.</li> </ul>	<p><b>Savoir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonnes connaissances de l'environnement économique et financier,</li> <li>• Bonnes connaissances des métiers / produits / services bancaires ;</li> <li>• Bonne connaissance de la réglementation bancaire et des bonnes pratiques.</li> </ul> <p><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne maîtrise de la réglementation de change CEMAC ;</li> <li>• Utilisation de la suite bureautique (Pack Microsoft Office).</li> </ul> <p><b>Savoir-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des équipes</li> <li>• Très bonne organisation</li> <li>• Capacité à travailler sous pression</li> <li>• Rigueur</li> <li>• Intégrité</li> <li>• Discrétion et confidentialité</li> <li>• Esprit d'analyse.</li> </ul>

### **Dépôt des Candidatures**

Envoyez votre curriculum vitae à [rh.recrutement@banqueatlantique.net](mailto:rh.recrutement@banqueatlantique.net) au plus tard le **vendredi 05 avril 2024**, en **précisant en objet « Chef Section Treasury »**.

*Toute candidature reçue par un canal autre que celui indiqué ne sera pas considérée.*

*Trois semaines après cette date, si vous n'avez pas été contacté(e), merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.*

Direction des Ressources Humaines	Direction Générale